

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI GIA

Nota bene: per le Azioni che richiedono l'e-form, l'invio cartaceo è successivo all'invio online. L'invio on line deve avvenire entro la scadenza; l'invio del cartaceo può essere effettuato per R2 fino al 2 maggio 2012 e per R3 fino al 1 ottobre 2012 - fa fede il timbro postale.

Il progetto deve essere inviato in duplice copia cartacea con i seguenti allegati:

<u>Solo per associazioni, organizzazioni non profit...:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia dell'originale registrato di Statuto e atto costitutivo (se tali documenti non hanno subito variazioni e se l'associazione ha già ricevuto un finanziamento dall'ANG negli ultimi 3 anni non è richiesto di riprodurli, ma è necessario specificarlo nella lettera di accompagnamento al progetto; nel caso dell'Azione 2 tali documenti sono già stati prodotti in fase di accreditamento e non è dunque necessario riprodurli) • Fotocopia del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o della partita IVA
<u>Solo per gruppi informali di giovani:</u>	Fotocopia fronte-retro di un documento di identità del legale rappresentante e suo codice fiscale
<u>Per tutti:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Timetable delle attività, per specifica Azione (vedere dettagli dalla guida GIA 2012) • Preliminary agreement dei partner, per le Azioni che li prevedono, firmati in originale e inviati dai partner via posta ordinaria o via fax (con tracciabilità evidente). In questo ultimo caso non sarà necessario successivamente sostituire i fax con l'originale).

al seguente indirizzo:

Agenzia Nazionale per i Giovani

Via Sabotino, n° 4
00195 Roma

Specificare sulla busta l'Azione alla quale il progetto si riferisce. Per la data di invio fa fede il timbro postale.

Solo nel caso di un progetto Azione 2 allegare cd-rom contenente il formato elettronico in word.

IMPIEGO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

In alternativa all'invio cartaceo con posta ordinaria o consegna a mano è possibile l'invio di un progetto all'Agenzia Nazionale per i Giovani tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo PEC dell'ANG:

programma@agenziagiovani.legalmail.it

secondo la seguente modalità:

l'invio elettronico sostitutivo dell'invio cartaceo deve essere effettuato entro la data di scadenza che per R2 è il 2 maggio 2012 e per R3 è il 1 ottobre 2012.

L'email dovrà contenere:

- l'e-form, già inviato online, o il file word del formulario per l'Azione 2;
- il timetable delle attività per la specifica Azione (vd. dettagli dalla Guida GIA 2012);
- la firma digitale certificata del rappresentante legale del soggetto promotore del progetto;
- la firma digitale certificata del rappresentante legale di ogni soggetto partner, per le Azioni in cui sono previsti.

E inoltre:

<u>Solo per associazioni, organizzazioni non profit...:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Statuto e atto costitutivo scannerizzati dall'originale(se tali documenti non hanno subito variazioni rispetto a quanto è già in possesso dell'ANG e se l'associazione ha già ricevuto un finanziamento dall'ANG negli ultimi 3 anni non è necessario riprodurli);• Certificato di attribuzione del codice fiscale e/o della partita IVA scannerizzati dall'originale.
<u>Solo per gruppi informali di giovani:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Documento di identità del legale rappresentante e suo codice fiscale scannerizzati dall'originale.

Specificare nell'oggetto dell'email a quale Azione del programma GiA il progetto si riferisce.

Nota bene: qualora l'invio elettronico sostitutivo dell'invio cartaceo venga effettuato da un indirizzo CEC-PAC, dovrà essere utilizzato il seguente indirizzo CEC-PAC:

agenzianazionaleperigiovani.rm.programma@postacertificata.gov.it

rispettando tutte le indicazioni sopra elencate tranne quella della firma digitale certificata del rappresentante legale del soggetto promotore del progetto, che SOLO in questa ipotesi non è necessario.